

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1202800008366 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.09.2025 за ГРН 2252800393470



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**Утвержден
Приказом Министра Амурской
области от 21.08.2025 № 224-Од**

**УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр развития территорий»**

г. Благовещенск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий», именуемая в дальнейшем «Организация», учреждена на основании распоряжения Правительства Амурской области № 376 от 14 октября 2020 г.

1.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя.

1.3. Учредителем Организации является Амурская область.

1.4. От имени Амурской области полномочия учредителя организации осуществляет Министерство строительства и архитектуры Амурской области (далее - Учредитель).

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр развития территорий».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «ЦРТ».

Место нахождения Организации: 675000, Российская Федерация, Амурская область, город Благовещенск

1.6. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Имущество, переданное Организации её Учредителем и приобретенное в результате собственной хозяйственной деятельности, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

2.3. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном уставом.

2.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.6. Организация использует свое имущество для достижения целей, определенных в настоящем уставе.

2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, в праве создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Организация может сотрудничать с международными, общественными и иными организациями.

2.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, для которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.9. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории РФ и за пределами территории РФ, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.

2.10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ею положений.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на

основании доверенности, выданной Организацией.

После создания филиала или открытия представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся изменения, содержащие сведения о созданном филиале или открытом представительстве.

2.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создается с целью оказания услуг по содействию развитию в Амурской области комфортной городской среды, формирование благоприятных условий для социально-экономического развития Амурской области, повышение инвестиционной привлекательности области, развитию инфраструктуры сельских территорий и применению передовых методов дизайна в Амурской области, организации и проведения культурных, спортивных, туристических, просветительских мероприятий, а также мероприятий направленных на гражданское и патриотическое воспитание граждан.

3.2. Для достижения цели и в соответствии с предметом деятельности, Организация осуществляет решение следующих задач:

- создание благоприятной и комфортной среды для жизни;
- уменьшение оттока населения путем формирования комфортной городской среды, проектирования городских объектов и содействия в реализации и продвижении общественных инициатив и проектов в муниципальных образованиях Амурской области;
- содействие в привлечении средств бюджетов иных уровней и внебюджетных источников к софинансированию проектов по развитию комфортной городской среды путем проактивного подхода к мерам поддержки – грантам, субсидиям, конкурсам на благоустройство территорий, включая деятельность по облагораживанию общественных пространств, дворов, парков и улиц, содействие в разработке дизайн-проектов и концепций территорий;
- привлечение инвестиций и инвесторов в Амурскую область с помощью визуальной упаковки муниципальных образований и органов государственной власти;
- повышение эффективности коммуникаций с населением для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления – текстовыми и визуальными методами и тиражированием лучших практик других регионов в области коммуникаций;
- поддержка социальных инноваций на местном уровне;
- развитие механизмов взаимодействия власти и населения за счет практической совместной работы по выявлению и согласованию социальных приоритетов, выбору, реализации и мониторингу проектов;
- вовлечение общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией проектов.

3.3. Организация, решая поставленные задачи, осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка предложений по пространственному и визуальному развитию Амурской области;
- разработка стандартов содержания и изменения объектов городской среды;
- разработка дизайн-проектов, эскизных проектов общественных и дворовых пространств, фасадов зданий и сооружений;
- разработка фирменных стилей организаций, событий, общественных, в том числе региональных, проектов;
- разработка дизайн-концепций выставочных стендов, оформления мероприятий и малых архитектурных форм;
- авторский надзор и консультация органов власти в сфере брендинга проектов и событий;
- разработка типовых решений по вопросам городской среды и сельской инфраструктуры, подготовка презентаций;
- оформление сайтов органов местного самоуправления и органов исполнительной власти

- Амурской области, разработка, модернизация и внедрение информационных систем, программного обеспечения, оформления сайтов и консультирования в этой области органов исполнительной власти Амурской области;
- разработка дизайн-проектов общественных и дворовых территорий;
- разработка проектно-сметной документации общественных и дворовых территорий;
- содействие в продвижении общественных инициатив и проектов на территории Амурской области, обеспечение контроля за их реализацией;
- содействие созданию проектных команд по поддержке и реализации конкретных общественных проектов;
- оказание консультативной, научно-методической информационной помощи органам исполнительной власти Амурской области в области реализации общественных инициатив и проектов;
- осуществление авторского надзора за проведением работ по благоустройству территорий;
- формирование технического задания на разработку дизайн-проектов и проектно-сметной документации общественных пространств;
- выработка предложений по совершенствованию муниципального и регионального законодательства в сфере благоустройства и формирования комфортной городской среды, развитию инфраструктуры сельских территорий и реализации на территории Амурской области общественных инициатив и проектов;
- разработка предложений по пространственному, архитектурному, градостроительному развитию Амурской области;
- разработка предложений по формированию правил художественного, монументально-декоративного, информационно-рекламного оформления территорий муниципальных образований Амурской области;
- внесение предложений главам муниципальных образований Амурской области по разработке и внедрению прогрессивных решений в сфере благоустройства и формирования комфортной городской среды и развитию инфраструктуры сельских территорий;
- разработка предложений по сохранению памятников истории, архитектуры, культуры;
- рекомендации в отношении дизайн - проектов общественных и дворовых территорий;
- выявления лучших практик в сфере благоустройства и развития городской среды и сельской инфраструктуры, общественных инициатив и проектов и их дальнейшее распространение на территории Амурской области;
- проведение профессиональных конкурсов в сфере благоустройства и развития городской среды и сельской инфраструктуры, общественных инициатив и проектов;
- реализация мер, направленных на создание и (или) развитие проектов туристской инфраструктуры, оказание содействия в продвижении туризма в Амурской области;
- участие в разработке и сопровождении туристических проектов;
- участие в реализации федеральных и окружных программ в сфере туризма;
- оказание безвозмездной помощи или поддержки, в частности, путем осуществления пожертвований и иными не запрещенными законом способами;
- контроль целевого использования безвозмездно передаваемых денежных средств и (или) другого имущества;
- принятие пожертвований, меценатской поддержки, спонсорской помощи, грантов, взносов и иных средств, в том числе денежных, а также другое движимое и недвижимое имущество, включая имущественные права;
- строительство, восстановление, реставрация «Албазинского острога»;
- учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в ее музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
- комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов «Албазинского

острога», приобретение музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;

- изучение, обследование и систематизация предметов фондов хранения «Албазинского острога», формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологии во все сферы ведения «Албазинского острога»;

- изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

- проведение в установленном порядке экспертизы и оценки культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов;

- проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологических (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографических и других, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

- ведение научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций и программы развития «Албазинского острога», тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- разработка режима содержания и использования, объектов, входящих в состав «Албазинского Острога»;

- обеспечение сохранности переданных «Абазинскому Острогу» объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

- проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов, входящих в состав «Албазинского острога», а также осуществления деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений);

- организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории «Албазинского острога» и зон охраны, в том числе деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей «Албазинского острога»;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществление деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере ведения «Албазинского острога», в том числе проведение стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

- проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности «Албазинского острога»;

- организация и содействие в организации обучающих мероприятий семинаров, конференций, совещаний, презентаций, публичных слушаний, сходов граждан, дизайн-сессий для решения задач Организации с привлечением волонтеров (добровольцев);

- проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий;

- осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности «Албазинского острога»;

- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе

программы, необходимой для обеспечения деятельности «Албазинского острога» и отражающей основные сферы его деятельности;

- оказание консультационных, информационных и методических услуг;
- поддержка общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства), содействие развитию музейного дела на территории Амурской области;
- осуществление в установленном порядке рекламной, информационной деятельности;
- подготовка и проведение рекламных кампаний: подготовку и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации;
- подготовка и размещение рекламы, например, на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п.,
- распространение или доставка рекламных материалов или пробных образцов, подготовка стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов.

3.4. Организация осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- разработка строительных проектов;
- деятельность web-порталов;
- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность, специализированная в области дизайна;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность в сфере связей с общественностью;
- деятельность в области архитектуры;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность в области художественного творчества;
- деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- деятельность рекламных агентств.

3.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по видам экономической деятельности, указанным в пункте 3.4 Устава.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

4.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Органами управления Организации являются:

- коллегиальный высший орган управления – Наблюдательный совет;
- единоличный исполнительный орган – Директор.
- единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор.
- учредитель.

В случае создания иных органов в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

4.4. По решению учредителя в Организации возможно создание одного или нескольких коллегиальных совещательных органов.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий такого органа, порядок принятия им решений и выступления от имени Организации устанавливаются в утверждаемом Наблюдательным советом положении в соответствии с федеральными законами РФ и настоящим уставом.

К исключительной компетенции учредителя относится:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение устава;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации;
- преобразование Организации в фонд.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. Наблюдательный совет формируется Учредителем в составе пяти членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета включаются:

- представители Учредителя;
- иные лица.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Течение указанного срока начинается на следующий день после дня утверждения Учредителем состава Наблюдательного совета очередного созыва.

5.4. Решение о назначении представителей Учредителя в Наблюдательный совет или прекращении их полномочий принимается Учредителем в соответствии с законодательством.

5.5. Члены Наблюдательного совета выполняют свои обязанности безвозмездно. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Одно и то же лицо может входить в состав Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

5.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия представителя Учредителя в Наблюдательном совете прекращаются досрочно:

- 1) по личному заявлению представителя Учредителя;
- 2) в случае невозможности исполнения представителем Учредителя своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам;
- 3) по решению Учредителя.

Полномочия представителя Учредителя в Наблюдательном совете, состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Членство в Наблюдательном совете представителей общественности, представителей органов местного самоуправления Амурской области может быть прекращено досрочно:

- 1) по личному заявлению;
- 2) в случае невозможности исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам;
- 3) по решению Учредителя.

5.10. Образовавшиеся в Наблюдательном совете вакантные места замещаются на оставшийся срок полномочий в соответствии с решением Учредителя.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

6.2. Председатель Наблюдательного совета, заместитель председателя Наблюдательного совета избираются из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3. В период отсутствия председателя работой Наблюдательного совета руководит заместитель.

При одновременном отсутствии на заседании Наблюдательного совета председателя и заместителя

председателя Наблюдательного совета, заседание не проводится.

6.4. Председатель Наблюдательного совета:

- возглавляет Наблюдательный совет;
- осуществляет общее руководство работой Наблюдательного совета;
- ведет заседания Наблюдательного совета;
- определяет дату и время проведения заседания;
- формирует повестку заседания Наблюдательного совета;
- подписывает протокол заседания Наблюдательного совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом.

6.5. Директор Организации организует работу Наблюдательного совета, связанную с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного совета, ведением протоколов заседаний Наблюдательного совета и их хранением, выдачей и заверением копий протоколов заседаний.

6.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.7. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем (а в его отсутствие - заместителем) по собственной инициативе, по инициативе Учредителя или Директора Организации.

6.8. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор и заместители Директора Организации без права участия в голосовании.

6.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены надлежащим образом о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Присутствие членов Наблюдательного совета на заседании отражается в протоколе заседания.

6.10. При отсутствии кворума заседание откладывается и председателем Наблюдательного совета устанавливается новая дата заседания, но не более чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты несостоявшегося заседания.

6.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.12. Члены Наблюдательного совета обязаны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.13. Контроль за деятельностью представителей Учредителя в Наблюдательном совете осуществляет Учредитель.

6.14. Организация не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения очного заседания в письменной форме уведомляет каждого члена Наблюдательного совета, а также лиц, имеющих права принимать участие в его заседаниях: о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку заседания. К уведомлению прилагаются документы и информационные материалы по вопросам повестки заседания (при их наличии).

- При проведении заседания в форме заочного голосования организация уведомляет, представляет документы в соответствии с абз. 1 п. 6.14 настоящего Устава;

- Голосование в заочной форме осуществляется бюллетенями для голосования. Бюллетень для голосования направляется каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в общем заседании;

- Форма и текст бюллетеня для голосования утверждена в соответствии с действующим законодательством;

- Бюллетени для голосования могут быть направлены заказным письмом, а также по электронной почте соответствующему лицу;

6.15. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.16. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом заседания, подписываемым председателем Наблюдательного совета или заменяющим его лицом.

6.17. Протокол заседания Наблюдательного совета в течение двух рабочих дней со дня ведения заседания представляется Организацией председателю для подписания.

6.18. В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.19. Протоколы заседаний Наблюдательного совета нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся по месту нахождения Организации.

6.20. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Основной функцией Наблюдательного совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Наблюдательный совет в лице председателя представляет интересы Организации перед третьими лицами исключительно по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.3. К исключительной компетенции наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и пользования ее имущества;
- 2) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;
- 5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 6) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 7) утверждение внутренних отчетов директора о деятельности Организации;
- 8) утверждение целевых значений показателей результативности и эффективности деятельности Организации;

7.4. Решения наблюдательного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательным и для исполнения всеми органами и работниками Организации.

7.5. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-2, 4 пункта 7.3 устава, принимаются дотированным большинством - двумя третьими голосов от числа голосов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решение по иным вопросам компетенции наблюдательного совета принимается простым большинством голосов от числа голосов членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

7.6. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Организации обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

8.2. Директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года.

8.3. Договор между Организацией и лицом, исполняющим функции Директора Организации, подписывается от имени Учредителя лицом, исполняющим обязанности руководителя Учредителя.

8.4. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно в любое время по решению Учредителя, принятому в соответствии с настоящим уставом и трудовым законодательством РФ.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному совету.

8.6. Директор в соответствии с законодательством РФ, настоящим уставом, решениями Учредителя, решениями Наблюдательного совета организует деятельность Организации, а также в пределах своей компетенции обеспечивает решение задач и достижение целей Организации.

8.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов деятельности Организации, которые в соответствии с законодательством и настоящим уставом не составляют компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета или иных созданных в Организации органов.

8.8. Директор Организации в силу своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы перед любыми третьими лицами независимо от формы собственности и совершает сделки от имени Организации.

- распоряжается имуществом, совершает сделки от имени Организации в пределах компетенций, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Организации.

- выдает доверенности на право представления интересов Организации во всех учреждениях, предприятиях и организациях с правом заключения и подписания гражданско-правовых договоров, соглашений на представление интересов Организации в качестве истца, ответчика, заявителя, третьего лица, на совершение всех необходимых действий в целях сохранности вверенных материальных ценностей и денежных средств, совершение иных действий в пределах полномочий Директора;

- совершает сделки от имени Организации по привлечению Организацией заемных (кредитных) средств для реализации уставных целей на основании соответствующего решения Наблюдательного совета;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Наблюдательного совета, Учредителя.

- готовит годовую смету доходов и расходов Организации, в том числе затраты на

содержание аппарата Организации;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;
- издает приказы, утверждает (принимает) инструкции локальные нормативные акты и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета Организации;
- представляет на согласование Наблюдательного совета Организации годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- предоставляет Учредителю Организации отчетность о деятельности Организации;
- организует выполнение решений Наблюдательного совета Организации;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Организации за исключением входящих в компетенцию Наблюдательного совета Организации и ее Учредителя.

8.9. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим уставом, внутренними документами Организации, заключенным с ним трудовым договором.

8.10. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор.

9.2. Исполнительный директор назначается приказом Директора Организации бессрочно.

9.3. Договор между Организацией и лицом, исполняющим функции Исполнительного директора Организации, подписывается от имени Организации Директором.

9.4. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора возможно в любое время по решению Директора, принятому в соответствии с настоящим уставом и трудовым законодательством РФ.

9.5. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Директору и Наблюдательному совету.

9.6. Исполнительный директор в соответствии с законодательством РФ, настоящим уставом, решениями Директора, Учредителя, прениями Наблюдательного совета организует деятельность Организации, а также в пределах своей компетенции обеспечивает решение задач и достижение целей Организации.

9.7. К компетенции Исполнительный директор относится решение всех вопросов деятельности Организации, которые в соответствии с законодательством и настоящим уставом не составляют компетенцию Директора Организации (непоименованных в настоящем разделе), Учредителя, Наблюдательного совета или иных созданных в Организации органов.

9.8. Исполнительный директор Организации в силу своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы перед любыми третьими лицами независимо от формы собственности и совершает сделки от имени Организации.
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Наблюдательного совета, Учредителя.
- самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет

работников Организации, а также налагает на них взыскания;

- предоставляет Учредителю Организации отчетность о деятельности Организации;
- организует выполнение решений Наблюдательного совета Организации;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Организации

за исключением входящих в компетенцию Директора Организации (непоименованных в настоящем разделе), Наблюдательного совета Организации и ее Учредителя.

9.9. Исполнительный директор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим уставом, внутренними документами Организации, заключенным с ним трудовым договором.

9.10. Исполнительный директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

10. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

10.2. В целях осуществления надзора за деятельностью Организации Учредитель:

- участвует в управлении Организации через своих представителей в Наблюдательном совете;

- проводит проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Организации;

- запрашивает информацию о деятельности Организации;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим уставом, направляет в Организацию информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

10.3. Организация обязана информировать Учредителя об устранении выявленных им нарушений. При этом порядок и сроки представления информации устанавливаются Учредителем.

10.4. Для проверки и подтверждений правильности годовой финансовой отчетности Организация вправе привлекать аудитора, имеющего право осуществление аудиторской деятельности, и не связанного имущественными интересами с Организацией. Аудиторская проверка деятельности может быть проведена в любое время по требованию Наблюдательного совета.

11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА

11.1. Трудовые отношения с работниками Организации регулируются действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим уставом, локальными нормативными актами Организации и заключаемыми с работниками трудовыми договорами.

11.2. Требования к профессиональным знаниям, навыкам и личностным компетенциям работников Организации устанавливаются локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

11.3. Порядок приема на должности в Организации, в том числе перечень подлежащих замещению по конкурсу должностей и порядок конкурсного избрания на эти должности, определяется локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

11.4. Оплата труда работников Организации производится за счет средств фонда оплаты

труда и регулируется локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Директором.

11.5. В зависимости от оценки деятельности и результативности работы Организации предусматриваются премиальные выплаты всем работникам Организации.

12. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Имущество Организации формируется за счет взносов Учредителя, а также доходов Организации, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей ему.

Первоначальный имущественный взнос поступает в собственность Организации и используется ею для осуществления своей деятельности.

12.2. Передача первоначального имущественного взноса осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение одного месяца со дня государственной регистрации Организации.

До передачи имущества Организации оно находится на ответственном хранении Учредителя.

12.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

12.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости

12.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.6. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

13. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

13.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством РФ порядке и несет ответственность за ее достоверность.

13.3. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам, осуществляющим контроль, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

13.4. Годовой отчет Организации представляется Учредителю, Наблюдательному совету не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Годовой отчет включает бухгалтерскую отчетность, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах сопровождения проектов.

13.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом

коммерческой тайны.

14. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

14.1. Для целей Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - закон о некоммерческих организациях) и настоящего устава заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются Директор, заместители директора Организации, члены Наблюдательного совета, а также лицо, входящее в состав иных органов управления Организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями работ (услуг), выполняемых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

14.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

14.3. Если заинтересованное лицо имеет интерес в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: - оно обязано сообщить о своей заинтересованности Директору или Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

14.4. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Настоящий устав может быть изменен путем внесения в него изменений, оформленных в виде отдельного документа, либо путем утверждения устава в новой редакции.

15.2. Изменения вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

15.3. Любые изменения в настоящий устав регистрируются в соответствии с законодательством РФ.

15.4. Изменения настоящего устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

16.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем в соответствии с законом о некоммерческих организациях в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

16.3. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

16.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

16.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16.7. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством РФ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованием архивных органов.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2025-09-05 11:25:07
Сертификат:	64146271766205220455676811894287633462
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2025-05-06 по 2026-07-30